



# Profielschets Commissie van beroep funderend onderwijs

De Commissie van beroep funderend onderwijs is een van de commissies ingesteld bij cao primair- en voortgezet onderwijs en ondergebracht bij Onderwijsgeschillen. Volgend jaar heeft de Commissie een vacature voor een vicevoorzitter. In deze profielschets geven we wat meer informatie over de Commissie, Onderwijsgeschillen en de vacature.



## Inhoud

Inhoud .....	2
1. Informatie over de Commissie van beroep funderend onderwijs.....	3
1.1. Primair onderwijs.....	3
1.2. Voortgezet onderwijs.....	3
1.3. Werkwijze van de Commissie .....	3
2. Stichting Onderwijsgeschillen.....	4
2.1. Expertisecentrum.....	4
2.2. Bestuursmodel en -structuur.....	5
3. Vacature Commissie van beroep funderend onderwijs .....	5
3.1. Functie-eisen.....	5
3.2. Tijdsbeslag.....	6
3.3. Onverenigbaarheden .....	6
Nadere informatie .....	6
3.4. Benoemingstermijn.....	6
3.5. Vacatievergoeding.....	6
4. Procedure .....	6
4.1. Planning .....	7
4.2. Aanvullende informatie .....	7
4.3. Reacties en contact.....	7



## 1. Informatie over de Commissie van beroep funderend onderwijs

Wanneer een werknemer in het primair, voortgezet of (voortgezet) speciaal onderwijs (funderend onderwijs) het niet eens is met een bepaald besluit van de werkgever, kan de werknemer beroep instellen tegen dit besluit. Dit moet de werknemer binnen 6 weken nadat hij dit besluit heeft ontvangen doen.

Alle scholen in het primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs zijn automatisch bij deze Commissie aangesloten. Dat betekent dat iedere werknemer die werkzaam is bij een school of instelling in het po, vo of (v)so bij deze Commissie terecht kan.

### 1.1. Primair onderwijs

Een werknemer uit het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kan (op basis van artikel 12.1 lid 1 cao po) beroep instellen bij de Commissie als het besluit van de werkgever gaat over een:

- disciplinaire maatregel;
- schorsing als ordemaatregel;
- directe of indirecte onthouding van promotie;
- overplaatsing in het kader van de bestuursbenoeming;
- eenmalige inhouding van de periodieke verhoging, of het onthouden van een periodieke verhoging op basis van het bekwaamheidsniveau

### 1.2. Voortgezet onderwijs

Een werknemer uit het voortgezet onderwijs kan (op basis van artikel 19 lid 1 cao vo) beroep instellen bij de Commissie als het besluit van de werkgever gaat over een:

- disciplinaire maatregel;
- schorsing;
- directe of indirecte onthouding van promotie;
- aanwijzing van (een) andere instelling(en) waaraan de werknemer werkzaamheden zal verrichten (overplaatsing);
- eenmalige inhouding van de periodieke verhoging.

### 1.3. Werkwijze van de Commissie

Iedere Commissie heeft een eigen [reglement](#) waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen.

De Commissie volgt de volgende werkwijze:

- Een zaak wordt ingediend via Onderwijsgeschillen. De administratieve behandeling en het beheer van het dossier verloopt digitaal.



- De secretaris van de Commissie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van het dossier, zo nodig in afstemming met de voorzitter. Indien in de voorbereiding van het dossier procesbeslissingen nodig zijn, dan worden deze door de voorzitter genomen namens de Commissie.
- Zittingen vinden plaats in Utrecht (nabij station Lunetten) of incidenteel online via Teams. Tijdens de zitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten.
- Het beroep wordt behandeld op een openbare zitting van de Commissie. In bijzondere gevallen kan de Commissie besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk op een besloten zitting plaatsvindt.
- De Commissie die een beroep behandelt bestaat uit drie leden: de voorzitter of de vicevoorzitter en twee leden (1 lid namens de werknemers en 1 lid namens de werkgevers). Vanuit het bureau van de Stichting Onderwijsgeschillen (hierna Onderwijsgeschillen) wordt een secretaris toegevoegd, die jurist is. Onderwijsgeschillen draagt zorg voor de juridische, administratieve en facilitaire ondersteuning van de Commissie. De commissies van beroep doen bindende uitspraken.
- De uitspraken van de commissies worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van Onderwijsgeschillen.

## 2. Stichting Onderwijsgeschillen

Onderwijsgeschillen organiseert professionele geschilbehandeling voor de onderwijsgemeenschap. Onderwijsorganisaties uit alle sectoren en van alle identiteiten kunnen zich aansluiten bij Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen houdt hiertoe onafhankelijke commissies in stand. Deze commissies behandelen op verzoek van de rechtzoekende medewerker, student, ouder of medezeggenschapsraad de diverse klachten, beroepen, bezwaren en verzoeken die kunnen ontstaan in de onderwijsgemeenschap. Indien passend bij het geschil, kan Onderwijsgeschillen een mediationtraject organiseren. Bij Onderwijsgeschillen zijn ongeveer 30 mensen in dienst die zorgen voor de juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en het beheer en de kwaliteit van de eigen organisatie.

De commissies van Onderwijsgeschillen zijn ingesteld op basis van wetgeving, cao en individuele afspraken met onderwijsinstellingen. De commissies worden alle bemenst met externe onafhankelijke leden vanuit bepaalde beroepsgroepen: vanuit de rechterlijke macht en andere juridische beroepen en vanuit bestuurlijke kant, de pedagogiek, onderwijskunde en gezondheidszorg.

Onderwijsgeschillen zet zich in voor laagdrempelige en professionele rechtsbescherming.

Onderwijsgeschillen staat open voor iedereen waarbij het uitgangspunt is dat alle medewerkers unieke talenten hebben. Deze lijn van inclusie willen we ook graag doorzetten in onze commissies.

### 2.1. Expertisecentrum

Onderwijsgeschillen heeft een eigen [Expertisecentrum](#) dat gericht is op kennisdeling en het verkrijgen en ontwikkelen van kennis op het gebied van rechtsbescherming in het onderwijs.



Het centrum is gericht op de verbetering van de kwaliteit van de geschillenregelingen in het onderwijs, zowel op het gebied van wet- en regelgeving als van de praktijk van de geschillencommissies en draagt via versterking van de kennis- en informatiefunctie ook bij aan versterking van positie en reputatie van Onderwijsgeschillen.

## 2.2. Bestuursmodel en-structuur

De stichting Onderwijsgeschillen wordt geleid door een directeur-bestuurder en kent een Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de organisatie, en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Meer informatie leest u op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 3. Vacature Commissie van beroep funderend onderwijs

Binnen de Commissie van beroep van Onderwijsgeschillen ontstaat begin 2025 een vacature van een vicevoorzitter voor de Commissie.

### 3.1. Functie-eisen

#### De (vice)voorzitter

De Commissie wordt geleid door een (vice)voorzitter die een jurist is en affiniteit heeft met geschilbeslechting en onderwijs. De (vice)voorzitter beschikt over leiderschap en bemiddelingsvaardigheden.

De (vice)voorzitter van een Commissie beschikt over:

- Kennis van en inzicht in de taken en organisatie van scholen en kennisinstellingen
- Ervaring met geschilbeslechting of conflictbehandeling
- Juridisch kennis- en denkvermogen op wo-masterniveau, bij voorkeur mede in de disciplines van het onderwijsrecht, bestuursrecht en arbeidsrecht
- Beslissingsvaardigheden
- Zittingsvaardigheid

De (vice)voorzitter beschikt voorts over de volgende competenties:

- Communicatieve vaardigheden
- Mens- en oplossingsgerichtheid;
- Samenwerken, daarbij in staat zijn andere disciplines dan de eigen te waarderen en benutten
- Kwaliteitsbewustzijn en actief kunnen handelen om de eigen kwaliteit en kwaliteit van de Commissie te bewaken en versterken

De (vice)voorzitter dient voorts over alle competenties te beschikken om sturing te geven aan de werkzaamheden van de Commissie. De (vice)voorzitter is jurist en heeft ervaring met het houden van zittingen. De (vice)voorzitter heeft daarnaast de vaardigheden en persoonlijke



kwaliteiten om leiding te geven aan de Commissie en het secretariaat met aandacht en oog voor ieders rol en de taak. De (vice)voorzitter werkt samen met de voorzitter en Onderwijsgeschillen om de kwaliteit van de Commissie te bewaken en is in staat om een constructieve bijdrage te leveren in deze samenwerking.

### 3.2. Tijdsbeslag

Naar verwachting vinden er jaarlijks ongeveer 20 zittingsdagen plaats te Utrecht, variërend van één dagdeel tot een hele dag, afhankelijk van het aantal te behandelen beroepen. De zittingen worden gehouden door een Commissie bestaande uit een voorzitter, een werkgeverslid en een werknemerslid. De zittingsdagen worden verdeeld over de (vice)voorzitters. Daarnaast vindt er jaarlijks een plenaire vergadering plaats en ca. 2 voorzittersoverleggen met de coördinerend secretaris.

### 3.3. Onverenigbaarheden

Onafhankelijkheid van de voorzitters en leden staat voorop. Zij functioneren zonder last of ruggespraak. De functie is niet verenigbaar met een bestuursfunctie of een dienstverband bij een landelijke organisatie van onderwijsbesturen of een bestuursfunctie of dienstverband bij een belangenorganisatie van ouders. Evenmin is de functie verenigbaar met een functie in het bestuur of toezicht van Stichting Onderwijsgeschillen.

### Nadere informatie

De zittingen van de Commissie vinden plaats op wisselende dagen, in de regel in Utrecht, in de zittingzalen van Onderwijsgeschillen.

### 3.4. Benoemingstermijn

De (vice)voorzitter wordt benoemd voor een periode van 4 jaar door Stichting Onderwijsgeschillen. Tussentijdse beëindiging van de benoeming kan plaatsvinden op eigen verzoek of na evaluatie van het functioneren. Na de eerste benoemingsperiode is éénmaal herbenoeming mogelijk na een positieve evaluatie van het functioneren.

### 3.5. Vacatievergoeding

Voorzitters ontvangen een vacatievergoeding per zittings- of vergaderdagdeel en een reiskostenvergoeding op basis van € 0,28 per kilometer. De (vice)voorzitter ontvangt een vacatievergoeding van € 235,- per zittings- of vergaderdagdeel van maximaal 4 uur. Daarnaast ontvangen de (vice)voorzitters en leden een voorbereidingsvergoeding van 1 dagdeel gelijk aan de vacatievergoeding ongeacht het aantal zittingsdagdelen.

## 4. Procedure

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht met een benoemingsadviescommissie, bestaande uit 2 leden van de Commissie en de coördinerend secretaris rechtspositie & cao. De directeur-bestuurder van Onderwijsgeschillen is technisch voorzitter van de procedure.



#### 4.1. Planning

- Sluiting vacature 28 augustus 2024
- Selectie van de kandidaten in week 37
- Gesprekken kandidaten met de benoemingsadviescommissie vinden plaats in de week 39

#### Aanvullende informatie

Voor meer informatie over Commissie van beroep funderend onderwijs verwijzen wij u naar: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/commissie-van-beroep-funderend-onderwijs/>

#### 4.2. Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via [c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl](mailto:c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl) of 06-83947439.

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met 28 augustus richten aan: [Info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:Info@onderwijsgeschillen.nl) t.a.v. Lilian Schouten.